

**Договор об информационном взаимодействии  
регистратора и эмитента**

г. Пермь

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Закрытое акционерное общество «Регистратор Интрако», именуемое в дальнейшем "Регистратор", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны

и  
" \_\_\_\_\_ " именуемое в дальнейшем "Эмитент", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые также Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Основные понятия**

**ЭДО** – электронный документооборот.

**СЭД** – система электронного документооборота

**Подсистема системы электронного документооборота ЗАО «Регистратор Интрако» (ПСЭД Регистратор Интрако)** – часть СЭД ПАРТАД, в которой Регистратор, являющийся организатором ПСЭД Регистратор Интрако, осуществляет электронное взаимодействие с Участниками ПСЭД, Организатор СЭД ПАРТАД осуществляет управление Сертификатами ключей электронно-цифровой подписи.

**Правила ведения Реестра** – документ, регламентирующий порядок деятельности Регистратора по ведению реестров владельцев именных ценных бумаг, согласованный с федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг, в установленном порядке.

**Правила ЭДО ПАРТАД** - Правила электронного документооборота Профессиональной ассоциации регистраторов, трансфер-агентов депозитариев, определяющие условия и порядок обмена электронными документами между Участниками ЭДО при их информационном взаимодействии в системе доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД.

**Правила ПСЭД Регистратор Интрако** - Правила электронного документооборота ПСЭД Регистратор Интрако, определяющие условия и порядок обмена электронными документами между Участниками ПСЭД при их информационном взаимодействии.

Термины и понятия не определенные в настоящем Договоре понимаются в том значении, которое им дается в Правилах ЭДО ПАРТАД, Правилах ПСЭД Регистратор Интрако и законодательстве Российской Федерации.

**2. Предмет Договора**

2.4. Настоящий Договор определяет порядок взаимодействия и условия обмена информацией в виде электронных документов между Сторонами посредством использования веб-портала доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД при ведении Регистратором реестра владельцев именных ценных бумаг Эмитента.

В рамках настоящего Договора Регистратором не предоставляются услуги по информационным запросам Эмитент в отношении проведенных операций за период до даты начала ЭДО в соответствии с настоящим договором.

Требования, которым должны соответствовать электронные документы, используемые в документообороте между Сторонами, приведены в Правилах ПСЭД Регистратор Интрако.

- 2.5. Перечень электронных документов, используемых в документообороте между Сторонами, а также указание на их соответствие электронным документам (форматам), приведенным в Правилах ЭДО ПАРТАД, определяется в Приложении №1 к настоящему договору.
- 2.6. Стороны признают, что используемые в документообороте между ними электронные документы, подписанные электронной подписью уполномоченных представителей Сторон, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Договора и Правил ПСЭД Регистратор Интрако, имеют ту же юридическую силу, что и документы, оформленные в простой письменной форме с собственноручными подписями уполномоченных представителей и заверенные печатями Сторон.

### **3. Условия и порядок информационного взаимодействия Сторон**

- 3.1. Электронный документооборот между Сторонами осуществляется в соответствии с условиями заключенного между Сторонами Договора, Правилами ПСЭД Регистратор Интрако, а также условиями Договора о присоединении к Правилам электронного документооборота ПСЭД Регистратор Интрако.
- 3.2. Электронный документооборот между Сторонами, осуществляется только после получения Депозитарием подтверждения технических возможностей от Организатора СЭД по предоставлению доверенных услуг при осуществлении электронного документооборота, с помощью системы доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД.
- 3.3. Электронный документооборот между Сторонами осуществляется только через веб-портал системы доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД.
- 3.4. Перечень электронных документов, используемых в документообороте между Сторонами, порядок и сроки исполнения Сторонами операций на основании электронных документов, а также предоставление отчетных документов по ним определяются настоящим договором и Приложением № 1 к настоящему договору.
- 3.5. В случае необходимости каждая из Сторон вправе запросить, а другая Сторона в трехдневный срок обязана предоставить копии электронного документа (копий электронных документов) на бумажном носителе, заверенной собственноручной подписью уполномоченного представителя и печатью Стороны-отправителя соответствующего электронного документа.
- 3.6. При необходимости, а также в случае невозможности осуществления электронного документооборота одной из Сторон, обмен документами между Сторонами осуществляется на бумажных носителях. Сторона, для которой возникла невозможность осуществления электронного документооборота или необходимость перехода на бумажный документооборот, незамедлительно уведомляет другую Сторону о переходе на бумажный документооборот путем направления по каналу факсимильной связи уведомления в произвольной форме. В этом случае оригиналы соответствующих документов на бумажных носителях, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью Стороны, передаются и принимаются в офисе Регистратора. С момента прекращения обстоятельств, препятствующих осуществлению электронного документооборота, Сторона - инициатор остановки ЭДО уведомляет другую Сторону о возобновлении осуществления электронного документооборота путем направления по каналу факсимильной связи уведомления в произвольной форме.

### **4. Порядок удостоверения полномочий на подписание документов при осуществлении информационного взаимодействия Сторон**

- 4.5. Стороны назначают сотрудников, уполномоченных на подписание документов от имени этих Сторон при осуществлении обмена информацией между ними в рамках настоящего Договора.

- 4.6. Сотрудники, уполномоченные на подписание документов от имени Сторон, должны быть зарегистрированы в реестре ЦУС ПАРТАД в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД, и на их имя должны быть выданы Сертификаты ключей Электронно-цифровой подписи.
- 4.7. ЦУС ПАРТАД осуществляет регистрацию уполномоченных представителей Сторон только в том случае, если Стороны присоединились к Правилам ЭДО ПАРТАД.
- 4.8. Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников при осуществлении информационного обмена в рамках настоящего Договора.

## **5. Обмен электронными документами в тестовом режиме**

- 5.2 До начала обмена электронными документами в системе доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД, Стороны должны провести обмен электронными документами в тестовом режиме, не имеющими правоустанавливающего значения в соответствии с Правилами ПСЭД Регистратор Интрако.
- 5.2. При обмене в тестовом режиме каждая из Сторон должна отправить другой Стороне не менее 5 (пяти) электронных документов через веб-портал доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД. Сторона Получатель должна принять электронные документы и отправить Стороне Отправителю уведомление о получении электронного документа.
- 5.3. В процессе обмена электронными документами в тестовом режиме Сторонами проверяется: целостность доставленного электронного документа; подлинность его ЭЦП; соответствие доставленного электронного документа установленному для него формату.
- 5.4. В случае невозможности расшифровки электронного документа, а также при отрицательном результате проверки целостности электронного документа и подлинности его ЭЦП, Стороны при участии сотрудников ЦУС ПАРТАД должны устранить причины нарушений в процессе отправки/приема электронных документов.
- 5.5. Обмен электронными документами в тестовом режиме проводится в срок, который не может быть меньше 3 рабочих дней.
- 5.6. По окончании обмена в тестовом режиме Стороны определяют дату перехода на электронный документооборот. С указанной даты обмен бумажными документами считается недействительным, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.6 Договора.

## **6. Ответственность Сторон**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При передаче информации от третьих лиц Стороны отвечают за точность, своевременность передачи и соответствие данных полученного и передаваемого сообщения, соблюдение конфиденциальности информации, но не за достоверность информации, полученной от третьих лиц.

## **7. Разрешение споров**

- 7.1. Все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, признанием недействительным настоящего Договора, Участники ЭДО разрешают, используя механизмы согласительного урегулирования конфликтных ситуаций.
- 7.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в процессе переговоров и конфликтная ситуация содержит признаки дисциплинарных нарушений, совершенных Участником ЭДО - членом ПАРТАД, Участники ЭДО, являющиеся членами ПАРТАД обязаны, а Участники ЭДО, не являющиеся членами ПАРТАД, вправе обратиться в Дисциплинарный комитет ПАРТАД для разрешения конфликтной ситуации в соответствии с Кодексом мер дисциплинарного воздействия ПАРТАД.
- 7.3. В случаях наличия в конфликтной ситуации признаков дисциплинарных нарушений, совершенного Участником ЭДО, не являющимся членом ПАРТАД заинтересованные Участники

ЭДО вправе обратиться для разрешения соответствующей конфликтной ситуации в дисциплинарный орган профессионального объединения, членом которого является Участник ЭДО, совершивший дисциплинарное нарушение.

7.4. Все гражданские споры, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Третейском суде при ПАРТАД в соответствии с Положением о Третейском суде при ПАРТАД и Регламентом Третейского суда при ПАРТАД.

## **8. Форс-мажор**

- 8.1. Стороны не несут ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо обязательства по Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).
- 8.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Сторона не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после наступления форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме информирует другую Сторону о наступлении этих обстоятельств и об их последствиях (по электронной почте, по факсу или заказным письмом с обратным уведомлением о получении сообщения) и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.
- 8.3. Сторона, для которой создались форс-мажорные обстоятельства, должна также не позднее чем через 3 (три) рабочих дня известить в письменной форме другую Сторону о прекращении этих обстоятельств.
- 8.4. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства по Договору, о наступлении форс-мажорных обстоятельств, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.
- 8.5. Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения обязательств по Договору на период их действия, если Стороны не договорились об ином.
- 8.6. Освобождение обязанной Стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по Договору, не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств, не признанных Сторонами неисполнимыми по Договору.
- 8.7. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор.

## **9. Конфиденциальность**

- 9.1. Информация, полученная Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, как в процессе исполнения настоящего Договора, так и после его прекращения, кроме как с письменного согласия другой Стороны, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Не является конфиденциальной информация, полученная в рамках настоящего Договора и подлежащая передаче третьим лицам при осуществлении Сторонами своей профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

## **10. Срок действия и порядок расторжения договора**

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и является бессрочным.
- 10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению одной из Сторон.
- 10.3. В случае досрочного расторжения Договора по заявлению одной из Сторон, Сторона, по инициативе которой расторгается Договор, обязана направить другой Стороне письменное уведомление о расторжении настоящего Договора. Указанное уведомление (далее – Уведомление) должно быть направлено заказным письмом или передано лицом, имеющим

доверенность на передачу Уведомления от Стороны, по инициативе которой расторгается Договор.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора по заявлению одной из Сторон, он будет считаться расторгнутым по истечении тридцати дней с момента получения Стороной письменного уведомления от другой Стороны о расторжении настоящего Договора.

10.5. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, которые возникли до момента прекращения действия настоящего Договора.

## 11. Прочие условия

11.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.2. Настоящий Договор заключается Сторонами в простой письменной форме, в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному для каждой из Сторон.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

11.4. Сторона, в случае изменения адресов и/или реквизитов, указанных в ст.12 настоящего Договора обязуется не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента изменения в письменной форме уведомить об этом другую Сторону. Такие изменения к настоящему Договору вступают в силу с момента получения соответствующей Стороной уведомления.

## 12. Адреса и реквизиты Сторон

### Регистратор

Закрытое акционерное общество

«Регистратор Интрако»

ИНН 5903027161 КПП 590201001

Место нахождения: г. Пермь, ул. Ленина, 64

Почтовый адрес: 614990,

г. Пермь, ул. Ленина, 64, 2 этаж

Р/счет 40702810449090114124

Западно-Уральский банк

ОАО «Сбербанк России»

К/с 30101810900000000603

БИК 045773603

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ (О.В. Поморцева)

М.П.

### Эмитент

ИНН

Место нахождения

Р/счет \_\_\_\_\_ в

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Перечень и описание электронных документов,  
используемых в документообороте между Сторонами**

\_\_\_\_\_

Формат: \_\_\_\_\_  
Описание: \_\_\_\_\_  
Отправитель: \_\_\_\_\_  
Получатель: \_\_\_\_\_  
Срок направления документа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Формат: \_\_\_\_\_  
Описание: \_\_\_\_\_  
Отправитель: \_\_\_\_\_  
Получатель: \_\_\_\_\_  
Срок направления документа: \_\_\_\_\_

**Регистратор**

**Закрытое акционерное общество**

**«Регистратор Интрако»**

ИНН 5903027161 КПП 590201001

Место нахождения: г. Пермь, ул. Ленина, 64

Почтовый адрес: 614990, г. Пермь, ул.

Ленина, 64, 2 этаж

Р/счет 40702810449090114124

Западно-Уральский банк

ОАО «Сбербанк России»

К/с 30101810900000000603

БИК 045773603

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ (О.В. Поморцева)

М.П.

**Эмитент**

ИНН

Место нахождения

Р/счет \_\_\_\_\_ в

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.